

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:  
IRI-1/18-KK

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

# Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

## Sadržaj

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte .....	3
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	3
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	3
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	3
1.5.	Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave .....	1
1.6.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	1
1.7.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	1
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>2</b>
2.1.	Opis predmeta nabave .....	2
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	2
2.3.	Količina predmeta nabave .....	2
2.4.	Troškovnik.....	2
2.5.	Mjesto izvršenja ugovora .....	2
2.6.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	2
<b>3.</b>	<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>2</b>
3.1.	Kažnjavanje.....	2
3.2.	Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	3
3.3.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	3
<b>4.</b>	<b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>4</b>
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	4
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti .....	4
4.2.1.	Ukupni godišnji promet.....	4
4.2.2.	Solventnost.....	4
4.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....	4
4.3.1.	Popis glavnih usluga .....	4
4.3.2.	Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima .....	5
4.4.	Oslanjanje na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata.....	6
<b>5.</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>6</b>
5.1.	Sadržaj i način izrade .....	6
5.2.	Način dostave ponude .....	7
5.3.	Način određivanja cijene ponude.....	8
5.4.	Valuta ponude .....	8
5.5.	Kriterij za odabir ponude.....	8
5.6.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	10
5.7.	Rok valjanosti ponude.....	10
5.8.	Pregled i ocjena ponuda.....	10
<b>6.</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>11</b>

6.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja ili natjecatelja) .....	11
6.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	11
6.3.	Odluka o odabiru ili poništenje.....	11
6.4.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	12
6.5.	Jamstvo za dobro izvršenje ugovora.....	12
6.6.	Prigovori .....	13

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naručitelj (NOJN): **DIV GRUPA d.o.o.**  
Sjedište: Bobovica 10/A, 10430 Samobor  
OIB: 33890755814  
Telefon: +385 1 3377 000  
Telefaks: +385 1 3376 155  
Internetska stranica: [www.divgroup.eu](http://www.divgroup.eu)  
Elektronička pošta: [div@divgroup.eu](mailto:div@divgroup.eu)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba/Osoba za kontakt: Odjel javnih nadmetanja, Krešimir Kurevija  
Elektronička pošta: [tenderi@divgroup.eu](mailto:tenderi@divgroup.eu)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

IRI-1/18-KK

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Brodograđevna industrija Split d.d., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-GRADNJA d.o.o., Split, Hrvatska
Brodosplit Polar Expeditions B.V. Nizozemska	BRODOSPLIT-INFORMATIKA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ALATNICA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-INTERIJER I ZAVRŠNI RADOVI d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ATEST d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-AUTOMATIZACIJA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-ITALIJA SRL., Italija
BRODOSPLIT-BLOK, d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-IZVOR ENERGIJE VJETROPARKOVA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BOJA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BRAVARIJA I LIMARIJA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-KORPORATIVNA ZAŠTITA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-Brodogradilište specijalnih objekata d.o.o. Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-LABORATORIJ d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BRODSKA I OSTALA OPREMA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-LJEVAONICA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-CJEVARSKA IZRADA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-LJUDSKI RESURSI d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ČELIK d.o.o., Split, Hrvatska	
BRODOSPLIT-ČIŠĆENJE d.o.o., Split, Hrvatska	

BRODOSPLIT-METALNE KONSTRUKCIJE d.o.o., Split, Hrvatska	DIV BETONSKI PRAGOVI d.o.o., Svrlijig, Srbija
BRODOSPLIT-METALOPREMA d.o.o.* u stečajju, Split, Hrvatska (*stečaj otvoren 2.3.2004.)	DIV BRODOGRADNJA d.o.o., Samobor, Hrvatska
BRODOSPLIT-MONTAŽA d.o.o., Split, Hrvatska	DIV CRUISES d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-NAJAM VOZILA d.o.o., Split, Hrvatska	DIV CRUISES, INC., Ft. Lauderdale, Florida, SAD
BRODOSPLIT-NAMJEŠTAJ PO MJERI d.o.o., Split, Hrvatska	DIV d.o.o., Sarajevo, BiH
BRODOSPLIT-OBLAGANJE d.o.o., Split, Hrvatska	DIV učilište - Ustanova za obrazovanje odraslih, Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ODRŽAVANJE d.o.o., Split, Hrvatska	DREAM ONE SHIPPING INC., Liberija
BRODOSPLIT-OPREMANJE PLOVNIH OBJEKATA d.o.o., Split, Hrvatska	GARBIN WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-OPTIMIZACIJA I EKOLOGIJA d.o.o., Split, Hrvatska	GREEN4SEA SHIPPING 1 INC Maršalski otoci
BRODOSPLIT-OTPREMNIŠTVO d.o.o. za usluge, Split, Hrvatska	GREEN4SEA SHIPPING 2 INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-Plovidba d.o.o. Split, Hrvatska	GREEN4SEA SHIPPING 3 INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-PLOVNE DIZALICE d.o.o. za proizvodnju i usluge, Split, Hrvatska	GREEN4SEA SHIPPING 4 INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-PRIVREMENA ENERGETIKA d.o.o., Split, Hrvatska	KAMEN-DENT d.o.o., Mostar, BiH
BRODOSPLIT-PRODUKT PLINSKE ELEKTRANE d.o.o., Split, Hrvatska	LEVANT WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-RAČUNOVODSTVO I FINACIJE d.o.o., Split, Hrvatska	MAESTRAL WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-SERVIS BRODOVA d.o.o., Split, Hrvatska	MARINE AND ENERGY SOLUTIONS DIV d.o.o.
BRODOSPLIT-SKELA d.o.o., Split, Hrvatska	MARINE CONSULTING d.o.o., Varaždin, Hrvatska
BRODOSPLIT-STROJ d.o.o., Split, Hrvatska	MIN DIV a.d., Svrlijig, Srbija
BRODOSPLIT-STROJNA OBRADA d.o.o., Split, Hrvatska	Polar Expeditions Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-TRANSPORTNA SREDSTVA d.o.o., Split, Hrvatska	Polar Explorer Inc., Maršalski otoci
BRODOSPLIT-TRGOVINA d.o.o., Split, Hrvatska	Polaris Expeditions Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-TRUP d.o.o., Split, Hrvatska	Polaris Exploration Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-Tvornica dizel motora d.o.o. Split, Hrvatska	PROIZVODNO TRGOVAČKI CENTAR KRKA KNIN d.o.o., Knin, Hrvatska
BRODOSPLIT-VJETROSTUPOVI d.o.o., Split, Hrvatska	PULENAT WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-ZAŠTITA TRUPA OD KOROZIJE d.o.o., Split, Hrvatska	River Cruise Shipping Inc. Maršalski otoci
BS STAR SHIPPING INC. Maršalski otoci	Shanghai VIDA industry&trading Co. Ltd., Shanghai, Kina
BURIN WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci	TVIK-DIV d.o.o., Valjevo, Srbija
	XB AHTS COMPANION SHIPPING INC. Maršalski otoci
	XB AHTS GUARDIAN SHIPPING INC. Maršalski otoci
	XB AHTS HERO SHIPPING INC. Maršalski otoci
	XB AHTS SUPPORTER SHIPPING INC. Maršalski otoci
	PET FINDER d.o.o., Gornja Rijeka, Hrvatska
	OPTIMIZACIJA d.o.o., Zagreb, Hrvatska
	ZAIF BREZA d.d., Zagreb, Hrvatska
	Tehnološki centar Split d.o.o., Split, Hrvatska

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

### 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

### 1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“. Detaljan opis poslova predmeta nabave sadržan je u Prilogu II ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena troškovnikom i opisom poslova.

### 2.4. Troškovnik

Gospodarski subjekt mora iskazati jedinične cijene na način kako je prikazano u Troškovniku u Prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku, u protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

### 2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Proizvodni pogoni Naručitelja na lokacijama u Samoboru (Bobovica 10/A) i Kninu (IV Gardijske brigade 44). Svi detalji su navedeni u Prilogu II ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Predviđeni datum sklapanja ugovora: ožujak 2019. godine

Trajanje ugovora je do 30.06.2021. godine.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Kažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

### 3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### 3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave:

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- nije dostavio izjavu o prihvaćanju zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije (ova izjava se dostavlja u slobodnoj formi)

Nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke Dokumentacije ponuditelj dokazuje izjavom koju dostavlja s ponudom, dok je za točku 3.2. potrebno dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi. Izjavu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Dokaze nije potrebno dostaviti u izvorniku odnosno dopuštena je dostava u neovjerenoj preslici.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog Naručitelj će sam izvršiti provjeru, a ukoliko ne uspije sam izvršiti provjeru pozvati će gospodarski subjekt da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) dostavi:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

#### 4.2.1. Ukupni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine iznosi u zbroju minimalno 2.000.000,00 kn.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine. Izjava mora biti potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti mogu koristiti predložak iz Priloga V.

#### 4.2.2. Solventnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz, izdan bilo koji dan nakon dana objave Obavijesti o nabavi.

### 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

#### 4.3.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno jedan ugovor za usluge iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost bez PDV-a minimalno 1.000.000,00 kn.



Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis usluga sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora. U potvrdi druge ugovorne strane treba biti naveden naziv i predmet ugovora, datum izvršenja, vrijednost ugovora bez PDV-a te navod o urednom izvršenju ugovora.

#### 4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Obzirom da će stručnost angažiranog osoblja značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, propisane su obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka (1-3) kao Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti).

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje predmeta nabave angažirati tehničke stručnjake koji posjeduju sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije te iskustvo:

#### **Stručnjak 1. - Voditelj projekta**

##### STRUČNA SPREMA

- Visoka stručna sprema iz područja ekonomije, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij navedenih područja

##### ISKUSTVO

- Iskustvo u području vođenja projekata sufinanciranih EU sredstvima

#### **Stručnjak 2. - Stručnjak za provedbu projekta i financijsko upravljanje**

##### STRUČNA SPREMA

- Visoka stručna sprema iz područja ekonomije, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij navedenih područja

##### ISKUSTVO

- Iskustvo u području vođenja projekata

### **Stručnjak 3. - Stručnjak za željeznički sustav**

#### STRUČNA SPREMA

- Visoka stručna sprema iz područja prometnih znanosti, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz navedenog područja

#### ISKUSTVO

- Radno iskustvo u željezničkoj industriji

U svrhu dokazivanja tražene stručne sposobnosti, Ponuditelj za sve ključne stručnjake mora priložiti:

- izjavu o raspoloživosti stručnjaka, potpisanu od strane svakog ključnog stručnjaka, kao dokaz da će biti na raspolaganju za razdoblje trajanja projekta, odnosno razdoblje pružanja usluga
- životopis stručnjaka

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (diploma i sl.) koji potvrđuju da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete.

**Iskustvo pojedinih tehničkih stručnjaka naručitelj će dodatno valorizirati kroz Kriterij za odabir ponude.**

#### 4.4. Oslanjanje na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

Kako bi dokazao svoju tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Obrasci izjava zahtijevani Dokumentacijom za nadmetanje su samo predlošci, a gospodarski subjekti mogu dostaviti izjave i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj izjava

odgovara sadržaju danih obrazaca. Osoba ovlaštena za potpisivanje obrazaca jamči za istinitost i točnost podataka navedenih u obrascima i daje ih pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list - Prilog I
2. Opis posla - Prilog II
3. Troškovnik - Prilog III
4. Izjava ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje - Prilog IV
5. Izjava o ukupnom prometu - Prilog V
6. Popis glavnih usluga - Prilog VI
7. Izjava o raspoloživosti stručnjaka - Prilog VII
8. Životopis - Prilog VIII
9. Ostalo traženo dokumentacijom za nadmetanje

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, odnosno uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

## 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu naručitelja:

DIV GRUPA d.o.o.  
Roberta Frangeša Mihanovića 9  
(Sky Office, B toranj, 12. kat)  
10000 Zagreb

uz napomenu:

„NE OTVARAJ!

Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

Ponuditelji svoju ponudu moraju dostaviti na gore navedenu adresu najkasnije do:

**01. ožujka 2019. do 12:00 sati**

Ponude se mogu dostaviti poštom ili osobnom dostavom isključivo radnim danom od ponedjeljka do petka između 09:00 i 15:00 sati.

### 5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

### 5.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije za nadmetanje i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100, a ponderi pojedinih kriterija su sljedeći:

1. Cijena – 30 % (maksimalno 30 bodova)
2. Iskustvo angažiranog osoblja (Stručnjaci 1.-3.) – 70 % (maksimalno 70 bodova)

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun ocijenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršiti će se na sljedeći način:

#### **1. Izračun bodova za cjenovni kriterij**

Maksimalan broj bodova 30 (trideset) dodjeljuje se valjanoj ponudi s najnižom ponuđenom cijenom ponude bez PDV-a, a ostalim valjanim ponudama broj bodova dodjeljuje se sukladno formuli

$$C_n = C_{min} / C_p * 30$$

$C_n$  – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

$C_{min}$  – najniža cijena bez PDV-a valjane ponude ponuđena u postupku javne nabave

$C_p$  – cijena ponude bez PDV-a koja je predmet ocjene

30 – maksimalni broj bodova

#### **2. Izračun bodova za kriterij iskustva Stručnjaka**

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe

projekta, Naručitelj kao kriterij određuje specifično znanje i iskustvo ključnih stručnjaka. Naručitelj je mišljenja kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje Ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim iskustvom kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Iz životopisa ključnog stručnjaka treba biti jasno vidljivo da imenovana osoba ispunjava uvjete iz kriterija za odabir ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku.

<b>Stručnjak 1. - Voditelj projekta</b>			
Vrsta iskustva	Raspon	Bodovi	Najveći mogući broj bodova
Iskustvo u području vođenja projekata sufinanciranih EU sredstvima	do 2 godine	1	10
	2-3 godine	3	
	3-5 godina	5	
	5 ili više godina	10	
Broj završenih EU projekata na kojima je stručnjak sudjelovao	1-2 projekata	2	10
	3-5 projekata	5	
	6-8 projekata	8	
	9 ili više projekata	10	
Posjedovanje minimalno jednog međunarodno priznatog certifikata za upravljanje projektima/timovima ili drugog jednakovrijednog dokumenta			5
Posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave ili drugog jednakovrijednog dokumenta izdanog od strane nadležnog tijela kojim se dokazuje da stručnjak posjeduje znanja i vještine u području javne nabave			5
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka</b>			<b>30</b>
<b>Stručnjak 2. - Stručnjak za provedbu projekta i financijsko upravljanje</b>			
Vrsta iskustva	Raspon	Bodovi	Najveći mogući broj bodova
Iskustvo u području vođenja projekata	do 2 godine	4	10
	2-8 godine	8	
	8 ili više godina	10	
Broj završenih projekata na kojima je stručnjak sudjelovao	1 projekt	2	10
	2-5 projekata	8	
	6 ili više projekata	10	
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka</b>			<b>20</b>
<b>Stručnjak 3. - Stručnjak za željeznički sustav</b>			
Vrsta iskustva	Raspon	Bodovi	Najveći mogući broj bodova
Radno iskustvo u željezničkoj industriji	do 2 godine	4	10
	2-8 godine	8	
	8 ili više godina	10	

Broj završenih EU projekata na kojima je stručnjak sudjelovao	1 projekt	2	10
	2-5 projekata	8	
	6 ili više projekata	10	
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka</b>			<b>20</b>

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt u svojoj ponudi prilaže životopis za svaku predloženu osobu. Obrazac životopisa kojeg ponuditelji mogu koristiti kao primjer nalazi se u Prilogu VIII ove Dokumentacije za nadmetanje.

Dodatno na gore navedeno za Stručnjaka 1. - Voditelja projekta potrebno je dostaviti sljedeće:

- presliku međunarodno priznatog certifikata za upravljanje projektima ili drugog jednakovrijednog dokumenta
- presliku važećeg certifikata u području javne nabave ili drugog jednakovrijednog dokumenta

#### 5.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

#### 5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

#### 5.8. Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesene ponude u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ako podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao priložiti jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnese, dopuni, pojašni ili upotpuni nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja tražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, okolnosti za isključenje iz točaka 3.1. - 3.3. i uvjeti sposobnosti propisani točkom 4.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, sposobnosti propisane točkama 4.2. - 4.3. dokazuju se zajednički.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Također okolnosti za isključenje iz točaka 3.1. - 3.3. i uvjeti sposobnosti propisani točkom 4.1. utvrđuju se za svakog podugovaratelja.

Ključni stručnjaci (fizičke osobe) se ne smatraju podugovarateljima.

### 6.3. Odluka o odabiru ili poništenje

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje
- ponuda koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije (nepostojanje razloga za isključenje te ispunjenje uvjeta sposobnosti) u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje

- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5.1 ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koji nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ponudu koja sadrži štetne odredbe
- alternativnu ponudu.

#### 6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati u jednakim mjesečnim ratama po izdanim mjesečnim računima, virmanom, na račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

#### 6.5. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan ako je moguće prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

- obična zadužnica potvrđena/ovjerena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja 90 dana od isteka ugovornog roka ili
- uplatom novčanog pologa u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a na račun Naručitelja IBAN: HR3724020061100637313

Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist pružatelja usluge prije dostave jamstva. Ako pružatelj usluge ne završi ugovorene obveze u roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne obveze. Novo jamstvo je pružatelj usluge dužan dostaviti najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja prvog jamstva. Ako pružatelj usluge ne dostavi novo jamstvo u navedenom roku, Naručitelj će, neovisno o tome da li u tom trenutku postoje dospjela potraživanja Naručitelja prema pružatelju usluge, naplatiti prvo jamstvo u punom iznosu, te ima pravo raskinuti Ugovor.

U slučaju da pružatelj usluge ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu prvog jamstva. Na zadržana sredstva pružatelj usluge nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako za vrijeme trajanja Ugovora fizička ili pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora, pružatelj usluge mora dostaviti novo jamstvo pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ako pružatelj usluge ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj



može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru u ukupnom iznosu prethodnog (prvog) jamstva ili raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane pružatelja usluge zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neprodujena jamstva sukladno odredbama ovog članka i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja pružatelja usluge u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- d) u slučaju povrede Ugovora od strane pružatelja usluge koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema pružatelju usluge u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti pružatelja usluge i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana nakon isteka roka važenja (90 dana od isteka ugovornog roka).

## 6.6. Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

**DIV GRUPA d.o.o.**  
**Bobovica 10/A, 10430 Samobor**

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.