

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:  
IRI-2/18-KK

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

# Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

## Sadržaj

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte .....	3
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	3
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	3
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	3
1.5.	Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave .....	4
1.6.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	4
1.7.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	4
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>5</b>
2.1.	Opis predmeta nabave .....	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	5
2.3.	Količina predmeta nabave .....	5
2.4.	Troškovnik.....	5
2.5.	Mjesto izvršenja ugovora .....	5
2.6.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	5
<b>3.</b>	<b>OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>5</b>
3.1.	Kažnjavanje.....	5
3.2.	Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	6
<b>4.</b>	<b>KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>6</b>
4.1.	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	6
4.2.	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti .....	6
4.2.1.	Solventnost.....	6
<b>5.</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>7</b>
5.1.	Sadržaj i način izrade .....	7
5.2.	Način dostave ponude .....	7
5.3.	Način određivanja cijene ponude.....	8
5.4.	Valuta ponude .....	8
5.5.	Kriterij za odabir ponude.....	8
5.6.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	10
5.7.	Rok valjanosti ponude.....	10
5.8.	Pregled i ocjena ponuda.....	10
<b>6.</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>11</b>
6.1.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	11
6.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja) .....	11
6.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	11
6.4.	Odluka o odabiru ili poništenje .....	11
6.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	12

6.6.	Jamstvo za dobro izvršenje ugovora.....	12
6.7.	Prigovori.....	13
<b>7.</b>	<b>PRILOZI.....</b>	<b>13</b>

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naručitelj (NOJN): **DIV GRUPA d.o.o.**  
Sjedište: Bobovica 10/A, 10430 Samobor  
OIB: 33890755814  
Telefon: +385 1 3377 000  
Telefaks: +385 1 3376 155  
Internetska stranica: [www.divgroup.eu](http://www.divgroup.eu)  
Elektronička pošta: [div@divgroup.eu](mailto:div@divgroup.eu)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Služba/Osoba za kontakt: Odjel javnih nadmetanja, Krešimir Kurevija  
Elektronička pošta: [tenderi@divgroup.eu](mailto:tenderi@divgroup.eu)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda), Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

IRI-2/18-KK

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Brodograđevna industrija Split d.d., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-GRADNJA d.o.o., Split, Hrvatska
Brodosplit Polar Expeditions B.V. Nizozemska	BRODOSPLIT-INFORMATIKA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ALATNICA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-INTERIJER I ZAVRŠNI RADOVI d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ATEST d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-AUTOMATIZACIJA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-ITALIJA SRL., Italija
BRODOSPLIT-BLOK, d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-IZVOR ENERGIJE VJETROPARKOVA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BOJA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BRAVARIJA I LIMARIJA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-KORPORATIVNA ZAŠTITA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-Brodogradilište specijalnih objekata d.o.o. Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-LABORATORIJ d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BRODSKA I OSTALA OPREMA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-LJEVAONICA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-CJEVARSKA IZRADA d.o.o., Split, Hrvatska	BRODOSPLIT-LJUDSKI RESURSI d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ČELIK d.o.o., Split, Hrvatska	
BRODOSPLIT-ČIŠĆENJE d.o.o., Split, Hrvatska	

BRODOSPLIT-METALNE KONSTRUKCIJE d.o.o., Split, Hrvatska	DIV BETONSKI PRAGOVI d.o.o., Svrlijig, Srbija
BRODOSPLIT-METALOPREMA d.o.o.* u stečajju, Split, Hrvatska (*stečaj otvoren 2.3.2004.)	DIV BRODOGRADNJA d.o.o., Samobor, Hrvatska
BRODOSPLIT-MONTAŽA d.o.o., Split, Hrvatska	DIV CRUISES d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-NAJAM VOZILA d.o.o., Split, Hrvatska	DIV CRUISES, INC., Ft. Lauderdale, Florida, SAD
BRODOSPLIT-NAMJEŠTAJ PO MJERI d.o.o., Split, Hrvatska	DIV d.o.o., Sarajevo, BiH
BRODOSPLIT-OBLAGANJE d.o.o., Split, Hrvatska	DIV učilište - Ustanova za obrazovanje odraslih, Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ODRŽAVANJE d.o.o., Split, Hrvatska	DREAM ONE SHIPPING INC., Liberija
BRODOSPLIT-OPREMANJE PLOVNIH OBJEKATA d.o.o., Split, Hrvatska	GARBIN WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-OPTIMIZACIJA I EKOLOGIJA d.o.o., Split, Hrvatska	GREEN4SEA SHIPPING 1 INC Maršalski otoci
BRODOSPLIT-OTPREMNIŠTVO d.o.o. za usluge, Split, Hrvatska	GREEN4SEA SHIPPING 2 INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-Plovidba d.o.o. Split, Hrvatska	GREEN4SEA SHIPPING 3 INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-PLOVNE DIZALICE d.o.o. za proizvodnju i usluge, Split, Hrvatska	GREEN4SEA SHIPPING 4 INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-PRIVREMENA ENERGETIKA d.o.o., Split, Hrvatska	KAMEN-DENT d.o.o., Mostar, BiH
BRODOSPLIT-PRODUKT PLINSKE ELEKTRANE d.o.o., Split, Hrvatska	LEVANT WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-RAČUNOVODSTVO I FINACIJE d.o.o., Split, Hrvatska	MAESTRAL WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-SERVIS BRODOVA d.o.o., Split, Hrvatska	MARINE AND ENERGY SOLUTIONS DIV d.o.o.
BRODOSPLIT-SKELA d.o.o., Split, Hrvatska	MARINE CONSULTING d.o.o., Varaždin, Hrvatska
BRODOSPLIT-STROJ d.o.o., Split, Hrvatska	MIN DIV a.d., Svrlijig, Srbija
BRODOSPLIT-STROJNA OBRADA d.o.o., Split, Hrvatska	Polar Expeditions Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-TRANSPORTNA SREDSTVA d.o.o., Split, Hrvatska	Polar Explorer Inc., Maršalski otoci
BRODOSPLIT-TRGOVINA d.o.o., Split, Hrvatska	Polaris Expeditions Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-TRUP d.o.o., Split, Hrvatska	Polaris Exploration Inc. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-Tvornica dizel motora d.o.o. Split, Hrvatska	PROIZVODNO TRGOVAČKI CENTAR KRKA KNIN d.o.o., Knin, Hrvatska
BRODOSPLIT-VJETROSTUPOVI d.o.o., Split, Hrvatska	PULENAT WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci
BRODOSPLIT-ZAŠTITA TRUPA OD KOROZIJE d.o.o., Split, Hrvatska	River Cruise Shipping Inc. Maršalski otoci
BS STAR SHIPPING INC. Maršalski otoci	Shanghai VIDA industry&trading Co. Ltd., Shanghai, Kina
BURIN WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalski otoci	TVIK-DIV d.o.o., Valjevo, Srbija
	XB AHTS COMPANION SHIPPING INC. Maršalski otoci
	XB AHTS GUARDIAN SHIPPING INC. Maršalski otoci
	XB AHTS HERO SHIPPING INC. Maršalski otoci
	XB AHTS SUPPORTER SHIPPING INC. Maršalski otoci
	PET FINDER d.o.o., Gornja Rijeka, Hrvatska
	OPTIMIZACIJA d.o.o., Zagreb, Hrvatska
	ZAIF BREZA d.d., Zagreb, Hrvatska
	Tehnološki centar Split d.o.o., Split, Hrvatska

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

### 1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

### 1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“. Detaljan opis poslova predmeta nabave sadržan je u Prilogu II ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena troškovnikom i opisom poslova.

### 2.4. Troškovnik

Gospodarski subjekt mora iskazati jedinične cijene na način kako je prikazano u Troškovniku u Prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku, u protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

### 2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Proizvodni pogoni Naručitelja na lokacijama u Samoboru (Bobovica 10/A) i Kninu (IV Gardijske brigade 44). Svi detalji su navedeni u Prilogu II ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Predviđeni datum sklapanja ugovora je kolovoz 2019. godine.

Projekt „Razvoj DIV elastične kopče“ se sastoji od dviju faza; industrijsko istraživanje i eksperimentalni razvoj. U ovom postupku nabave se ugovara usluga vođenja projekta za prvu fazu čiji završetak se predviđa do 30.06.2021. godine, međutim moguće su izmjene/produljenja razdoblja provedbe faze. Ponuditelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe ove faze što treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Kažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izjavu o nekažnjavanju koju potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 3.2. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o nabavi.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog Naručitelj će sam izvršiti provjeru, a ukoliko ne uspije sam izvršiti provjeru pozvati će gospodarski subjekt da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) dostavi:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### 4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

#### 4.2.1. Solventnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz, izdan bilo koji dan nakon dana objave Obavijesti o nabavi.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Obrasci izjava zahtijevani Dokumentacijom za nadmetanje su samo predlošci, a gospodarski subjekti mogu dostaviti izjave i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj izjava odgovara sadržaju danih obrazaca. Osoba ovlaštena za potpisivanje obrazaca jamči za istinitost i točnost podataka navedenih u obrascima i daje ih pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list - Prilog I
2. Opis posla - Prilog II
3. Troškovnik - Prilog III
4. Izjava o nekažnjavanju - Prilog IV
5. Potvrda porezne uprave
6. BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje solventnost
5. Izjava o raspoloživosti stručnjaka - Prilog V
6. Životopis - Prilog VI
7. Ostalo traženo dokumentacijom za nadmetanje

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, odnosno uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

### 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu naručitelja:

DIV GRUPA d.o.o.

Roberta Frangeša Mihanovića 9



(Sky Office, B toranj, 12. kat)  
10000 Zagreb

uz napomenu:

„NE OTVARAJ!

Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

Ponuditelji svoju ponudu moraju dostaviti na gore navedenu adresu najkasnije do:

**29. srpnja 2019. do 12:00 sati**

Ponude se mogu dostaviti poštom ili osobnom dostavom isključivo radnim danom od ponedjeljka do petka između 09:00 i 15:00 sati.

### 5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

### 5.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije za nadmetanje i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te ekonomsku i financijsku sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100, a ponderi pojedinih kriterija su sljedeći:

1. Cijena – 30 % (maksimalno 30 bodova)
2. Iskustvo angažiranog osoblja (Stručnjaci 1.-2.) – 70 % (maksimalno 70 bodova)

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun ocijenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršiti će se na sljedeći način:

## 1. Izračun bodova za cjenovni kriterij

Maksimalan broj bodova 30 (trideset) dodjeljuje se valjanoj ponudi s najnižom ponuđenom cijenom ponude bez PDV-a, a ostalim valjanim ponudama broj bodova dodjeljuje se sukladno formuli  **$C_n = C_{min} / C_p * 30$**

$C_n$  – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

$C_{min}$  – najniža cijena bez PDV-a valjane ponude ponuđena u postupku javne nabave

$C_p$  – cijena ponude bez PDV-a koja je predmet ocjene

30 – maksimalni broj bodova

## 2. Izračun bodova za kriterij iskustva Stručnjaka

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, Naručitelj kao kriterij određuje specifično znanje i iskustvo ključnih stručnjaka. Naručitelj je mišljenja kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje Ponuditelj, odnosno, ključni stručnjaci sa značajnim općim i posebnim stručnim iskustvom kako je navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Iz životopisa ključnog stručnjaka treba biti jasno vidljivo da imenovana osoba ispunjava uvjete iz kriterija za odabir ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova sukladno tablici u nastavku.

<b>Stručnjak 1. - Voditelj projekta</b>			
Vrsta iskustva	Raspon	Bodovi	Najveći mogući broj bodova
Iskustvo u području vođenja projekata sufinanciranih EU sredstvima	< 1 godine	0	20
	≥ 1 godine i < 3 godine	5	
	≥ 3 godine i < 5 godina	10	
	≥ 5 godina	20	
Broj završenih EU projekata na kojima je stručnjak sudjelovao	0 projekata	0	20
	1-2 projekata	5	
	3-5 projekata	10	
	6 ili više	20	
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka</b>			<b>40</b>

<b>Stručnjak 2. - Stručnjak za željeznički sustav</b>			
Vrsta iskustva	Raspon	Bodovi	Najveći mogući broj bodova
Radno iskustvo u željezničkoj industriji	< 1 godine	0	15
	≥ 1 godine i < 2 godine	5	
	≥ 2 godine i < 5 godina	10	
	≥ 5 godina	15	

Broj završenih EU projekata na kojima je stručnjak sudjelovao	0 projekata	0	15
	1 projekt	5	
	2-5 projekata	10	
	6 ili više projekata	15	
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka</b>			<b>30</b>

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt u svojoj ponudi prilaže životopis za svaku predloženu osobu. Obrazac životopisa kojeg ponuditelji mogu koristiti kao primjer nalazi se u Prilogu VI ove Dokumentacije za nadmetanje.

#### 5.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ukoliko Naručitelj procijeni da je prijevod nerazumljiv ili nekvalitetan može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da dostavi prijevod koji je preveden od strane ovlaštenog prevoditelja / sudskog tumača.

#### 5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

#### 5.8. Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesene ponude u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ako podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao priložiti jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnese, dopuni, pojašni ili upotpuni nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja tražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti (ukoliko je primjenjivo) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, okolnosti za isključenje iz točaka 3.1. - 3.2. i uvjeti sposobnosti propisani točkom 4.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, sposobnosti propisane točkom 4.2. dokazuju se zajednički.

### 6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Također okolnosti za isključenje iz točaka 3.1. - 3.2. i uvjeti sposobnosti propisani točkom 4.1. utvrđuju se za svakog podugovaratelja.

Ključni stručnjaci (fizičke osobe) se ne smatraju podugovarateljima.

### 6.4. Odluka o odabiru ili poništenje

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje
- ponuda koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije (nepostojanje razloga za isključenje te ispunjenje uvjeta sposobnosti) u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 5.1 ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koji nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ponudu koja sadrži štetne odredbe
- alternativnu ponudu.

#### 6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati u jednakim mjesečnim ratama po izdanim mjesečnim računima, virmanom, na račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

Kao prilog svakom računu ponuditelj je dužan priložiti specifikaciju s opisanim izvršenim uslugama te utroškom radnih sati za isto.

#### 6.6. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan ako je moguće prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku:

- obične ili bjanko zadužnice potvrđene/ovjerene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a, s rokom važenja 90 dana od isteka ugovornog roka ili
- uplatom novčanog pologa u visini od 10% od ugovorene cijene bez PDV-a na račun Naručitelja IBAN: HR3724020061100637313

Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist pružatelja usluge prije dostave jamstva. Ako pružatelj usluge ne završi ugovorene obveze u roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne obveze. Novo jamstvo je pružatelj usluge dužan dostaviti najkasnije 15 dana prije isteka roka važenja prvog jamstva. Ako pružatelj usluge ne dostavi novo jamstvo u navedenom roku, Naručitelj će, neovisno o tome da li u tom trenutku postoje dospjela potraživanja Naručitelja prema pružatelju usluge, naplatiti prvo jamstvo u punom iznosu, te ima pravo raskinuti Ugovor.

U slučaju da pružatelj usluge ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu prvog jamstva. Na zadržana sredstva pružatelj usluge nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako za vrijeme trajanja Ugovora fizička ili pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora, pružatelj usluge mora dostaviti novo jamstvo pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ako pružatelj usluge ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru u ukupnom iznosu prethodnog (prvog) jamstva ili raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane pružatelja usluge zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neproduljena jamstva sukladno odredbama ovog članka i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja pružatelja usluge u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- d) u slučaju povrede Ugovora od strane pružatelja usluge koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema pružatelju usluge u svezi s ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će o svojoj namjeri obavijestiti pružatelja usluge i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana nakon isteka roka važenja (90 dana od isteka ugovornog roka).

## 6.7. Prigovori

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Naručitelju na adresu:

**DIV GRUPA d.o.o.**

**Bobovica 10/A, 10430 Samobor**

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

## 7. PRILOZI

# Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

## PRILOG I

### PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

<b>Podaci o ponuditelju</b>			
Naziv i sjedište			
Zajednica ponuditelja	DA	NE	(zaokružiti)*
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE	(zaokružiti)**
Naziv ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
Adresa:			
OIB***		IBAN	
Adresa za dostavu pošte		E-pošta	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
<b>Podaci o ponudi</b>			
Cijena ponude bez PDV-a u HRK			
Iznos poreza na dodanu vrijednost u HRK			
Cijena ponude s PDV-om U HRK			
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana) _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda			

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost,*

*upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**ZA PONUDITELJA:**

---

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

**Potpis ovlaštene osobe**

MP:

*\* u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*

*\*\* u slučaju sudjelovanja podizvođitelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*

*\*\*\* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*



**Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja**

(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja				
Naziv, sjedište i adresa člana ZP				
OIB*		IBAN		
Adresa za dostavu pošte				
Adresa e-pošte		Telefon		Telefaks
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Kontakt osoba (ime i prezime, funkcija)				
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:				
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):				

**Za člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

**Potpis ovlaštene osobe i pečat:**

MP: \_\_\_\_\_

*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

## Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditeljima

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Podaci o podizvoditelju				
Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja				
OIB*		IBAN		
Adresa za dostavu pošte				
Adresa e-pošte		Telefon		Telefaks
Podizvoditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	<i>(zaokružiti)</i>	
Kontakt osoba (ime i prezime, funkcija)				
Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti podizvoditelj				
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke	
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):				
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):				

**Za člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

**Potpis ovlaštene osobe i pečat:**

MP:

\_\_\_\_\_

*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

*\*\*U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

# Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

## **PRILOG II**

### **OPIS POSLA**

#### **Općenito o projektu**

Programom istraživanja i razvoja želi se omogućiti razvoj funkcionalnog inovativnog proizvoda DIV elastične kopče te posljedično plasman i komercijalizaciju na svjetskom tržištu gradnje i održavanja željezničkih pruga.

Elastične kopče pričvršćuju željezničke tračnice za pragove na kojima su položene. Cilj je razviti elastičnu kopču koju će biti jednostavno i ekonomično proizvesti, koja će omogućavati jednostavnu, pouzdanu i brzu montažu i demontažu te koja će tijekom cijelog vijeka korištenja pružati dugotrajan i pouzdan spoj praga i tračnice.

Na svijetu trenutno postoji nekoliko najraširenijih sustava učvršćivanja tračnica za pragove ali niti kod jednog kompletno rukovanje i korištenje kopči nije usavršeno do kraja.

Ovaj poslovni plan i projekt razvoja „DIV elastične kopče“ se temelji na inovaciji elastičnog načina pričvršćivanja tračnice za prag, stvarnom i patentibilnom sustavu koji se temelji na elastičnoj kopči za učvršćenje tračnice za prag kod kojeg se učvršćivanje postiže bočnim navlačenjem elastične ploče na tračnicu sa sistemom zabavljanja.

DIV elastična kopča kroz inovaciju ostvaruje tri osnovna cilja:

- poboljšava funkcionalnost i pouzdanost sistema pričvršćivanja tračnice za prag.
- omogućava brzu jednostavnu, a istovremeno 100% pouzdanu kontrolu kvalitete ostvarenog spoja tračnice i praga pomoću sistema pričvršćivanja,
- omogućavanje brze, jednostavne i pouzdane montaže i demontaže sistem pričvršćivanja tračnice i praga.

U ovom trenutku razrađena je osnovna ideja DIV elastične kopče do razine potrebne za pripremu plana istraživanja i razvoja te je definirano:

- osnovna ideja konstrukcije kopče,
- način montaže kopče na prag
- sastavni dijelovi kopče
- smjernice za odabir materijala izrade dijelova kopče (npr. plastika, opružni čelik, čelik)
- način učvršćivanja i otpuštanja tračnice.

Za uspješnu realizaciju predloženog projekta "DIV elastične kopče" te ispunjenja strateških ciljeva, potrebna je visoka razina znanstvenog, stručnog te upravljačkog (rukovodećeg) iskustva tima koji će raditi na projektu. Posebno je važno istaći znanstvenu i tehnološku kvalitetu projekta te njegovu inovativnost. Uspješna realizacija ovog projekta bio bi veliki doprinos hrvatskoj znanosti, tehnološkom razvoju i inovativnosti. Rijetke su zemlje koje su uspjele samostalno razviti pričvršćenje

tračnice na podlogu koja može biti betonski, čelični ili drveni prag te betonska ploča te distribuirati navedeno pričvršćenje na međunarodnom tržištu.

Razvoj novog proizvoda zasnovanom na inovaciji, svakako je još cjelovitiji ukoliko je to rezultat istraživanja u okviru većeg broja znanstvenih radova te doktorskih disertacija. Na Građevinskom fakultetu planirano je zapošljavanje novih suradnika za provedbu ovog projekta te priprema dviju doktorskih disertacija na temu. Izrađeni modeli za analizu te njihova verifikacija s rezultatima eksperimentalnih istraživanja, mogu pomoći i kod teoretske analize novog sistema pričvršćenja.

Vlasnik tvrtke DIV, g. Tomislav Debeljak, kao i sama tvrtka DIV u svojim djelovanjima na planu vlastitih istraživanja i razvoja u funkciji uspješne globalne tržišne utakmice sustavno koriste resurse intelektualnog vlasništva kojim ostvaruju zaštitu patentima postignutih izuzetnih tehničkih rješenja kao i robnim/uslužnim žigovima kao osnove za brendiranje naziva istaknutih proizvoda, i to kako u Republici Hrvatskoj tako i u globalnim okvirima.

Aktivnosti razvoja gotovo u potpunosti temelje na već postojećim kompetencijama poduzeća DIV i partnerskih institucija s kojima je već ostvarivana suradnja te će razvojne aktivnosti većim dijelom biti nastavak već uspostavljene suradnje. DIV Grupa i Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu - GFZ, razvili su tijekom godina vrlo plodonosan partnerski odnos na nizu stručnih i znanstvenih projekata.

U istraživačkom i razvojnom timu, osim djelatnika DIV-a predviđeno je i uključivanje Građevinskog Fakulteta kako u fazi razvoja tako i u fazi ispitivanja u laboratoriju te ispitivanja na terenu na probnim dionicama. Povezivanje znanosti i struke je model kako se stvara nova vrijednost, tj. novi proizvod, u ovome slučaju elastična kopča. Iskustvo tvrtke predlagača ovog projekta u proizvodnji kolosiječnog materijala posebice pojedinih komponenti pričvršćenja tračnice, te njezina prisutnost kako na domaćem tako i na inozemnom tržištu, omogućiti će lakši plasman novog proizvoda na domaće i međunarodno tržište.

Koncepcija DIV elastične kopče stvara temelj za funkcionalno superioran proizvod u odnosu na postojeća rješenja. Rezultat projekta biti će patent za DIV elastičnu kopču kao i zaštita žiga, te se nakon 4 godine razvoja očekuje da će proizvod biti spreman za tržište, tehnološke razine spremnosti TLR 9. Stoga i komercijalizaciju novog proizvoda planiramo započeti odmah po provedbi IRI projekta.

Obzirom da je željezničko tržište konzervativno te da postoje značajne netržišne barijere odnosno obzirom da je DIV sa svojim proizvodima prisutan na nekim nacionalnim/regionalnim tržištima očekuje se zauzimanje i do 80% nacionalnog tržišta (već u prvoj godini komercijalizacije) te do 5% globalnog tržišta (u petoj godini komercijalizacije).

DIV je na regionalnom, europskom i globalnom tržištu prisutan kroz vlastitu prodaju ali i kroz prodajno distributivnu mrežu predstavništava, tvrtki u kojima ima vlasnički udio ili strateških partnera u Francuskoj, Njemačkoj, Bosni i Hercegovini, Sloveniji i Srbiji.

Dakle, ukoliko u obzir uzmemo tržišta koja su trenutno pokrivena prodajnim predstavništvima DIV grupe (što je u poslovnom planu za prvi ciklus komercijalizacije prihvaćeno kao ciljano tržište) dolazimo do podatka o veličini tržišta od 135,71 milijuna EUR.

Postojeći proizvodni kapaciteti omogućavaju proizvodnju DIV elastične kopče, a dijelom će se omogućiti i proizvodnja na prototipskim alatima razvijenim kroz projekt te omogućiti proizvodnju do 2 milijuna kopči godišnje. Analizirana su 2 moguća modela razvoja – u postojećim kapacitetima ili gradnja nove tvornice ( kupnja nove opreme i sl). Prva varijanta po analizi pokazala se prihvatljivijom jer zahtijeva neusporedivo manja ulaganja od druge. Razvojni i tehnički tim Prijavitelja izračunao je da u godinama komercijalizacije se predviđa dodatnih 8 mil kn za dokup potrebnih alata i opreme potrebnih za proizvodnju, a raspoređeno sukladno povećanju kapaciteta proizvodnje.

Početa orijentacija će biti na tržišta zemalja bivše Jugoslavije gdje ćemo odmah početi prodavati svoj proizvod – veličina Hrvatskog tržišta je oko 2,54 mil Eur, ex Yu oko 8,92 mil Eur.

U prvoj godini komercijalizacije ukupna vrijednost izravnih očekivanih prihoda od prodaje iznosi minimalno 5 mil EUR, u drugoj godini 10 mil EUR, u trećoj 20 mil EUR, četvrtoj 40 mil EUR te u petoj godini komercijalizacije očekivani prihodi iznose 60 mil EUR.

Rast prihoda je rezultat i očekivanog plasmana po tržištima pri čemu se planira u prvoj godini ostvariti plasman na poznata tržišta i kupce s kojima je ostvarena najbolja suradnja (Regija ex YU: HR, SLO, BIH, SRB, CG, MAK), dok će u slijedećim godinama fokus biti na susjedne zemlje, pa tržište Europe te u konačnici globalno tržište.

Preduvjet za mogućnost prodaje jest potvrda kvalitete na probnim dionicama i institutima, ali i postupno upoznavanje operatera željezničke infrastrukture sa DIV sistemom i otklanjanje osjećaja rizika kod njih. U konačnici, budući da se sami pragovi ne trebaju prilagođavati novom DIV sistemu, odnosno ostaju isti te nema nikakvih dodatnih troškova pri promjeni sistema za pričvršćivanje, nema apsolutno nikakvih prepreka pri implementaciji proizvoda na tržište cijelog svijeta.

Namjera DIV d.o.o. i Građevinskog fakulteta Zagreb je kolaborativni razvoj (do razine TLR9) jedinstvenog proizvoda DIV elastične kopče kao inovacije na tržištu poboljšava funkcionalnost i pouzdanost sistema pričvršćivanja tračnice za prag, omogućava brzu jednostavnu i pouzdanu kontrolu kvalitete ostvarenog spoja tračnice i praga pomoću sistema pričvršćivanja, omogućava brzu, jednostavnu i pouzdanu montažu i demontažu te tijekom eksploatacije pruža dugotrajan i pouzdan spoj praga i tračnice.

## Usluga upravljanja projektom

### Opis poslova

Usluga upravljanja projektom uključuje:

- Upravljanje svim projektnim aktivnostima, te praćenje provedbe projektnih aktivnosti prema planiranom vremenskom tijeku izvedbe aktivnosti i u skladu s planiranim proračunom;
- Izradu i predaju ZNS-ova (Zahtjeva za nadoknadu sredstava), uključujući izmjene i pojašnjenja, sukladno potrebama;
- Priprema i izrada svih izvješća (financijskih i administrativnih) u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Organizacija i vođenje centralne arhive projekta kod Naručitelja - koordinacija aktivnosti za administriranje projektne dokumentacije (uključuje kopiranje, skeniranje, odlaganje dokumenata);
- Osiguravanje da su obveze definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava izvršene na vrijeme i u skladu s ugovorom i davanje preporuka za osiguranje ispunjenja obveza;
- Kontrola troškova i praćenje tijeka sredstava i troškova tijekom cijelog trajanja projekta
- Financijski nadzor i praćenje projekta, uključujući dnevno praćenje proračuna i suradnju u računovodstvenom evidentiranju troškova projekta;
- Provedba aktivnosti promidžbe i vidljivosti, te dodatnih promotivnih aktivnosti projekta kako bi se osigurala vidljivost projekta, u dogovoru s Naručiteljem;
- Praćenje Plana provedbe projekta (uključujući Plan nabave) te usklađivanje plana provedbe u slučaju odstupanja, uz obrazloženje Naručitelju zašto je došlo do odstupanja;
- Aktivno sudjelovanje u pripremi postupaka nabave;
- Sudjelovanje i prisutnost u svim isporukama roba i usluga na lokaciji isporuke (kod Naručitelja);
- Kontrola i provedba ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih ponuditelja vezano uz sve postupke jednostavne i javne nabave u okviru projekta;
- Upravljanje promjenama u projektu i po potrebi izmjenama Ugovora;
- Izrada zahtjeva za manjim i/ili većim promjenama u Projektu, odnosno Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- Prisustvo tijekom svih kontrola koje provode ili mogu provoditi nadležna tijela;
- Podrška u identificiranju rizika, njihovoj procjeni te davanju preporuka za ublažavanje rizika i praćenje rizika;
- Uspostava sustava za vođenje dokumentacije projekta te pomoć u uspostavi i održavanju revizijskog traga;
- Osiguranje potrebne dokumentacije revizoru za reviziju projekta;
- Komunikacija s nadležnim tijelima, prema potrebi;
- Uspostava projektnog tima te praćenje i procjena napretka provedbe zadataka dodijeljenih članovima projektnog tima Korisnika, davanje preporuka za optimizaciju provedbe, praćenje

ispunjenja obveza definiranih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i davanje preporuka za osiguranje ispunjenja obveza;

- Redovni tjedni sastanci najmanje jednog člana projektnog tima sa Naručiteljem, radi praćenja tijeka projekta, na lokaciji kod Naručitelja najmanje jednom tjedno, po potrebi i češće (ugovorna obveza);

- Ostali poslovi povezani s provođenjem projekta, u dogovoru s Naručiteljem

### **Lokacija obavljanja usluge**

Usluge koje su predmet ove nabave pružat će se na proizvodnim lokacijama Naručitelja u Samoboru, Bobovica 10/A i prema potrebi uz prethodnu najavu u Kninu, IV Gardijske brigade 44, prema sljedećem rasporedu;

- Stručnjak 1. - minimalno dva radna dana tjedno (16 radnih sati)
- Stručnjak 2. - minimalno jedan radni dan tjedno (8 radnih sati)

Ostatak radnog vremena za pružanje usluga koje su predmet ove nabave pružatelj usluga organizirati će u potpunosti o svom trošku u svojim prostorijama te na način da mora osigurati dostupnost ključnih stručnjaka na lokaciji projekta u roku od maksimalno 4 sata od poziva.

U slučaju potrebe za radom na lokaciji u Kninu naručitelj će o istome obavijestiti pružatelja usluga najkasnije 2 dana prije istoga.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

# Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

## PRILOG III

### TROŠKOVNIK

Redni br.	Naziv stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke (bez PDV-a)	Ukupna cijena stavke (bez PDV-a)
1.	Usluga upravljanja projektom	usluga	1		
Cijena ponude u HRK bez PDV-a:					
Iznos PDV-a:					
Cijena ponude HRK s PDV-om:					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

---

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



# Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

## PRILOG IV

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave, dajem

#### IZJAVU

kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice/putovnice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao **osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje** gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da:

ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

# Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

## PRILOG V

### IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI STRUČNJAKA

Poštovani,

Ovim putem dajemo

### **IZJAVU**

kojom mi \_\_\_\_\_

(naziv, adresa poslovnog nastana gospodarskog subjekta i OIB)

izjavljujemo da će sljedeće osobe biti angažirane kao stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave, te će biti na raspolaganju za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Rb	Naziv pozicije za koju se predlaže stručnjak	Ime i prezime stručnjaka	Potpis stručnjaka
1.	STRUČNJAK 1.		
2.	STRUČNJAK 2.		

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

# Nabava usluge upravljanja projektom „Razvoj DIV elastične kopče“

## PRILOG VI

### ŽIVOTOPIS

1. Ime i prezime:
2. Datum i mjesto rođenja:
3. Državljanstvo:
4. Adresa:
5. Telefon i e-pošta:
6. Obrazovanje:

Institucija i razdoblje obrazovanja	Zvanje/Diploma

7. Strani jezici: znanje jezika ocijeniti od 1 do 5 (1 - osnovno, 5 – izvrsno)

Jezik	U govoru	U pismu

8. Članstvo u strukovnim tijelima:
9. Certifikati:
10. Ostale vještine (npr. poznavanje rada na računalu):
11. Sadašnje radno mjesto (naziv tvrtke i pozicija):
12. Godine radnog iskustva:
13. Godine radnog iskustva u struci:
14. Ostale relevantne informacije:

15. Profesionalno iskustvo (popis značajnijih ugovora/projekata u čijoj implementaciji je ključni stručnjak sudjelovao):

Redni broj	Trajanje angažmana na poslu/projektu <i>(od – do, mjesec i godina)</i>	Radno mjesto/Pozicija na projektu	Naziv projekta/ugovora i kratki opis izvršenih usluga	Vrijednost posla / Projekta (bez PDV-a)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

---

(potpis stručnjaka)