EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
IR-101-05-P2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Potrošna roba

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

PROJEKT JE FINANCIRAN IZ EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ
SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA JE ISKLJUČIVA ODGOVORNOST KORISNIKA DIV GRUPA D.O.O.

Europska unija
Zajedno do fondova EU
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije
EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI
Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 2
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte 2
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt 2
1.3. Evidencijski broj nabave 2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 2
1.5. Vrsta postupka nabave 3
1.6. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge) 3
1.7. Internetska stranica na kojoj je objavljena dokumentacija za nadmetanje 3
1.8. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1. Opis predmeta nabave 4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 4
2.3. Količina predmeta nabave 5
2.4. Troškovnik i tehničke specifikacije 5
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. 5
2.6. Mjesto izvršenja ugovora 5
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 5
3. PODACI O PONUDI 6
3.1. Sadržaj i način izrade 6
3.2. Način dostave ponude 6
3.3. Način određivanja cijene ponude 6
3.4. Valuta ponude 7
3.5. Kriterij za odabir ponude 7
3.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda 7
3.7. Rok valjanosti ponude 7
3.8. Pregled i ocjena ponuda 7
4. OSTALE ODREDBE 7
4.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 7
4.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 7
4.3. Odluka o odabiru ili poništenje 8
4.4. Rok, način i uvjeti plaćanja 9
4.5. Uvjeti izvršenja ugovora 9
4.6. Izmjene i dopune ugovora/okvirnog sporazuma 9
5. PRILOZI 9

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte

Naručitelj (NOJN): **DIV GRUPA d.o.o.**
Sjedište: Bobovica 10/A, 10430 Samobor, Hrvatska
OIB: 33890755814
Internetska stranica: www.divgroup.eu
Elektronička pošta: div@divgroup.eu

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Odjel javnih nadmetanja, Ante Kunjašić
Odjel I&R, Marin Šulentić
Elektronička pošta: tenderi@divgroup.eu
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

IR-101-05-P2

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Brodograđevna industrija Split d.d., Split, Hrvatska
BRODOGRAĐEVNI INSTITUT d.o.o., Split, Hrvatska
Brodosplit Polar Expeditions B.V. Nizozemska
BRODOSPLIT-ALATNICA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ATEST d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-AUTOMATIZACIJA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BLOK, d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BOJA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BRAVARIJA I LIMARIJA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-Brodogradilište specijalnih objekata d.o.o. Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-BRODSKA I OSTALA OPREMA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-CJEVARSKA IZRADA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ČELIK d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ČIŠĆENJE d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-GRADNJA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-INFORMATIKA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-INTERIJER I ZAVRŠNI RADOVI d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ITALIJA SRL., Italija
BRODOSPLIT-IZVOR ENERGIJE VJETROPARKOVA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-KORPORATIVNA ZAŠTITA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-LABORATORIJ d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-LJEVAONICA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-LJUDSKI RESURSI d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-METALNE KONSTRUKCIJE d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-METALOPREMA d.o.o.* u stečaju, Split, Hrvatska (*stečaj otvoren 2.3.2004.)
BRODOSPLIT-MONTAŽA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-NAJAM VOZILA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-NAMJEŠTAJ PO MJERI d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-OBLAGANJE d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ODRŽAVANJE d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-OPREMANJE PLOVNIH OBJEKATA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-OPTIMIZACIJA I EKOLOGIJA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-OTPREMNIŠTVO d.o.o. za usluge, Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-Plovidba d.o.o. Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-PLOVNE DIZALICE d.o.o. za proizvodnju i usluge, Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-PRIVREMENA ENERGETIKA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-PRODUKT PLINSKE ELEKTRANE d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-SERVIS BRODOVA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-SKELA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-STROJ d.o.o., Split, Hrvatska

BRODOSPLIT-STROJNA OBRADA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-TRANSPORTNA SREDSTVA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-TRGOVINA d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-TRUP d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-Tvornica dizel motora d.o.o. Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-VJETROSTUPOVI d.o.o., Split, Hrvatska
BRODOSPLIT-ZAŠTITA TRUPA OD KOROZIJE d.o.o., Split, Hrvatska
BS STAR SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
BURIN WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
DIV BETONSKI PRAGOVI d.o.o., Svrljig, Srbija
DIV BRODOGRADNJA d.o.o., Samobor, Hrvatska
DIV CRUISES, INC., Ft. Laurderdale, Florida, SAD
DIV d.o.o., Sarajevo, Bosna i Hercegovina
DIV učilište - Ustanova za obrazovanje odraslih, Split, Hrvatska
DIV Shipbuilding Norway AS, Norway
DREAM ONE SHIPPING INC., Liberia
Efficient Powerful Successul d.o.o., Knin, Hrvatska
GARBIN WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
GREEN4SEA SHIPPING 1 INC Maršalovi Otoci
GREEN4SEA SHIPPING 2 INC. Maršalovi Otoci
GREEN4SEA SHIPPING 3 INC. Maršalovi Otoci
GREEN4SEA SHIPPING 4 INC. Maršalovi Otoci
KAMEN-DENT d.o.o., Mostar, Bosna i Hercegovina
Kleven Verft AS, Norveška
Kleven maritime Contracting AS, Norveška
Kleven Maritime Tehnology AS, Norveška
LEVANT WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
MAESTRAL WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
MARINE AND ENERGY SOLUTIONS DIV d.o.o., Zagreb, Hrvatska
MARINE CONSULTING d.o.o., Varaždin, Hrvatska
MIN DIV a.d., Svrljig, Srbija
Polar Expeditions Inc. Maršalovi Otoci
Polar Explorer Inc., Maršalovi Otoci
Polaris Expeditions Inc. Maršalovi Otoci
Polaris Exploration Inc. Maršalovi Otoci
POWER VOYAGES d.o.o., Split, Hrvatska
PROIZVODNO TRGOVAČKI CENTAR KRKA KNIN d.o.o., Knin, Hrvatska
PULENAT WIND CRUISE SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
River Cruise Shipping Inc. Maršalovi Otoci
Shanghai VIDA industry&trading Co. Ltd., Shanghai, Kina
TRADEWIND VOYAGES UK LTD, UK
TVIK-DIV d.o.o., Valjevo, Srbija
XB AHTS COMPANION SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
XB AHTS GUARDIAN SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
XB AHTS HERO SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
XB AHTS SUPPORTER SHIPPING INC. Maršalovi Otoci
Dominković i Osrečak odvjetničko društvo d.o.o., Zagreb, Hrvatska

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s objavom Obavijesti o nabavi, sukladno točki 5. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja“.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Naručitelj će za grupe 1., 2., 3. i 4. sklopiti ugovor o nabavi robe.
Naručitelj će za grupe 5.-12. sklopiti za svaku grupu okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom, u kojem su određeni svi uvjeti i koji obvezuje na izvršenje okvirnog sporazuma.
Temeljem okvirnog sporazuma Naručitelj će za vrijeme njegova trajanja, sukladno potrebama, dostavljati odabranom ponuditelju narudžbenice koje imaju isti učinak kao i ugovor, jer zbog sklopljenog okvirnog sporazuma u kojemu su određeni svi uvjeti i koji obvezuje na izvršenje, te narudžbenice sadržavaju sve bitne sastojke ugovora.

1.7. Internetska stranica na kojoj je objavljena dokumentacija za nadmetanje

Obavijest o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje kao i troškovnik objavljeni su na internet stranici www.divgroup.eu/hr/projekti.

1.8. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail tenderi@divgroup.eu, zahtijevati pojašnjenja vezana za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima objavom na istim web stranicama na kojima je objavljena inicijalna Dokumentacija, bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva (u svrhu anonimizacije pitanja, Naručitelj može e-mailom zatražiti od gospodarskih subjekata da pitanja dostave i u obliku koji se može mijenjati, kao primjerice word datoteka).
Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju da dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj neće produžiti rok.
Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim ponuditeljima objavom na istim web stranicama na kojima je objavljena inicijalna Dokumentacija. U slučaju značajnijih izmjena Dokumentacije, Naručitelj će prikladno produžiti rok za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je „Potrošna roba“, isporuka potrošnog materijala potrebnog za razvoj funkcionalnog inovativnog proizvoda DIV elastične kopče. Roba se nabavlja za potrebe IRI projekta KK.01.2.1.01.0011 Razvoj DIV elastične kopče, u sklopu Poziva Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja, financiranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Detaljan opis robe sadržan je u Prilogu II - Troškovnik.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe, i to:

1. Sačma	7. Tračne pile
2. Induktivni senzori	8. Mjerila
3. Svrdla	9. Strojna obrada
4. Materijal za zavarivanje	10. HTZ oprema
5. Materijal za brušenje	11. Tehnički plinovi
6. Materijal za pranje ruku	12. Ulja

Ponude se mogu dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe predmeta nabave.
U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Prilogu II. Troškovniku.
Ponuditelj je dužan za svaku grupu predmeta nabave poslati zasebnu ponudu.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave za grupe 1., 2., 3. i 4. je točna količina, a za grupe. 5.-12. je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave za grupe 5.-12. može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. Troškovnik i tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu II. Troškovniku. Ponuditelj je obvezan ispuniti Troškovnik po svim traženim stavkama, na način da upiše proizvođača te u stupcu „Opis ponuđene specifikacije" opiše specifikaciju ponuđene robe za svaku pojedinu stavku, i to prema karakteristikama koje je zadao Naručitelj u stupcu ""Opis stavke"". Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti minimalne karakteristike koje su opisane u tehničkoj specifikaciji ili biti bolja od opisanih specifikacija.
Ponuditelj ne smije mijenjati navedene tražene tehničke specifikacije. U stupac "Jedinična cijena bez PDV-a„ ponuditelj upisuje jedinične cijene u dvije decimale. Naručitelj će u postupku pregleda i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijene bez PDV-a. U stupac "Napomena" ponuditelj upisuje dodatne informacije o predmetu nabave, reference na tehničku dokumentaciju i sl., ukoliko to smatra potrebnim, ili ta polja ostavlja praznim. Ispunjeni i isprintani troškovnik je potrebno dostaviti uz ponudu.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Marka, izvor, patent itd.

Ukoliko Naručitelj upućuje na marku, izvor, patent itd., Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Norme

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz tehničke specifikacije ili jednakovrijedna rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, odnosno normama. Stoga je za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Oznake

Za svaku traženu oznaku, Naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko ponuditelj neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu oznaku, Naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, i to pod uvjetom da ponuditelj dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto isporuke je proizvodni pogon Naručitelja na lokaciji Bobovica 10A, Samobor, Hrvatska, prema Incoterms DDP.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Za grupe 1., 2., 3. i 4.

Rok početka trajanja ugovora je dan obostranog potpisa. Rok isporuke je 60 dana od stupanja na snagu govora.

Za grupe 5.-12.
Rok početka trajanja okvirnog sporazuma: dan obostranog potpisa.
Rok završetka trajanja okvirnog sporazuma: sukladno stvarnim potrebama Naručitelja, a najkasnije do 30.6.2021. godine.
Dinamika isporuke: sukcesivno prema potrebama naručitelja, a na temelju zaprimljene pojedinačne narudžbenice. Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 30 dana od dana izdavanja narudžbenice

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Osoba ovlaštena za potpisivanje obrazaca jamči za istinitost i točnost podataka navedenih u obrascima i daje ih pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list - Prilog I
2. Troškovnik - Prilog II

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

3.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte: tenderi@divgroup.eu , s oznakom „Nabava potrošne robe, grupa_____".
Ponuditelji svoju ponudu moraju dostaviti na gore navedenu adresu najkasnije do **2.2.2021. do 12:00 sati.**

3.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Cijena je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja okvirnog sporazuma. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući isporuku, posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti te se formira prema Incoterms DDP.
Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.
Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili nema nastan na području Republike Hrvatske, na mjesto iznosa PDV-a u Ponudbenom listu i Troškovniku upisuje nulu, a cijena s PDV-om je ista kao i cijena bez PDV-a.

3.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

3.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

3.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na latiničnom pismu i hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na drugom stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski ili engleski jezik (prijevod ne mora biti od ovlaštenog prevoditelja). Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. Internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

3.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude..

3.8. Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesene ponude u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.
Ako podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao priložiti jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnese, dopuni, pojasni ili upotpuni nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.
Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Ipak, ako nisu uopće dostavljeni, ponudbeni list i Troškovnik ne mogu se dostaviti naknadno u postupku pojašnjavanja/upotpunjavanja.
Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja tražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

4.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Navedeni podaci bit će ugrađeni u tekst Ugovora/Okvirnog sporazuma.

4.3. Odluka o odabiru ili poništenje

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Rok je određen s obzirom na procjenu naručitelja da uz druge postupke nabave koje provodi i iskustva iz prethodno provedenih postupaka nabave i javne nabave u kojima je sudjelovao, te s obzirom na obveze u postupku pregleda i ocjene do donošenja odluka postoji mogućnost da naručitelj treba duži vremenski period za izvršenje svih obaveza.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje
- ponuda koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u točki 3.1 ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koji nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponudu koja sadrži štetne odredbe
- alternativnu ponudu.

Ako odabrani ponuditelj propusti sklopiti ugovor u roku koji odredi u Odluci o odabiru (ne duži od 15 kalendarskih dana od poziva naručitelja) naručitelj će prijašnju Odluku o odabiru staviti van snage, ponudu takvog ponuditelja odbiti te provesti ponovno rangiranje ponuda i donijeti novu Odluku o odabiru. Ako bude potrebno naručitelj će od ponuditelja tražiti produljenje roka valjanosti ponuda prije donošenja nove odluke o odabiru.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena najpovoljnije valjane ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

4.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog isporučitelja robe, u roku 60 dana od isporuke robe (za grupe 4.-12., od dana isporuke robe prema pojedinačnoj narudžbenici).

4.5. Uvjeti izvršenja ugovora

Za grupe 1., 2., 3. i 4. Ugovor o nabavi će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ponude odabranog ponuditelja. Prijedlog ugovora se nalazi u prilogu III.A ove Dokumentacije. Smatra se da podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete iz Prijedloga ugovora.
Za grupe 5.-12. Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ponude odabranog ponuditelja. Prijedlog Okvirnog sporazuma nalazi se u Prilogu III.B ove Dokumentacije. Smatra se da podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete iz prijedloga Okvirnog sporazuma.

4.6. Izmjene i dopune ugovora/okvirnog sporazuma

Eventualne izmjene i dopune ugovora/okvirnog sporazuma smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljeni u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama o izmjenama ugovora, utvrđenih u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. – Prilog B. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog 1. Poziva za dostavu projektnih prijedloga).

5. PRILOZI

Prilog I. Ponudbeni list
Prilog II. Troškovnik
Prilog III. Prijedlog Ugovora/Okvirnog sporazuma

Potrošna roba

Evidencijski broj nabave: IRI-101-05-P2

PRILOG I

PONUDBENI LIST

Oznaka grupe: _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju			
Naziv i sjedište			
Zajednica ponuditelja	DA NE *(zaokružiti)**		
Sudjelovanje podugovaratelja	DA NE *(zaokružiti)***		
Naziv ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
Adresa:			
OIB***		IBAN	
Adresa za dostavu pošte		E-pošta	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA NE *(zaokružiti)*		
Kontakt osoba ponuditelja *(ime i prezime, funkcija)*			
Podaci o ponudi			
Cijena ponude bez PDV-a u HRK			
Iznos poreza na dodanu vrijednost u HRK			
Cijena ponude s PDV-om u HRK			

Rok valjanosti ponude *(upisati broj dana)* _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA: _____

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe MP: _____

** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I.a ponudbenom listu*
*** u slučaju sudjelovanja podugovaratelja, obavezno ispuniti prilog I.b ponudbenom listu*
**** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

Prilog I.a Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako se dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja					
Naziv, sjedište i adresa člana ZP					
OIB*		IBAN			
Adresa za dostavu pošte					
Adresa e-pošte		Telefon		Telefaks	
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA NE *(zaokružiti)*				
Kontakt osoba (ime i prezime, funkcija)					

Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):			

Za člana zajednice ponuditelja: _____

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe i pečat: MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

***tablicu je potrebno ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja*

Prilog I.b Ponudbenom listu – Podaci o podugovarateljima

(Popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Podaci o podugovaratelju					
Naziv, sjedište i adresa podugovaratelja					
OIB*		IBAN			
Adresa za dostavu pošte					
Adresa e-pošte		Telefon		Telefaks	
Podugovaratelj je u sustavu PDV-a	DA NE *(zaokružiti)*				
Kontakt osoba (ime i prezime, funkcija)					

Dio ugovora o nabavi koji će izvršiti podugovaratelj			
Predmet (naziv stavke troškovnika)	Redni broj stavke troškovnika	Količina	Ukupna cijena stavke
UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA O NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ (U %):			

Za podugovaratelja: _____

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe i pečat: MP: _____

**ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo*

***U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podugovaratelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

PRILOG III. A - PRIJEDLOG UGOVORA ZA GRUPE 1., 2., 3. i 4.

DIV GRUPA d.o.o., Bobovica 10/A, 10430 Samobor, OIB: 33890755814, tel.: 013377000, fax: 013376155, e-pošta: tenderi@divgroup.eu, kojeg zastupa član Uprave Darko Pappo (dalje u tekstu: „Naručitelj"),
i
Ponuditelj/Zajednica ponuditelja _____ (navesti sve članove), Adresa, OIB:, kojeg zastupa _____ (dalje u tekstu: „Isporučitelj")

(dalje u tekstu zajedno: „Ugovorne strane")

Sklapaju

UGOVOR O NABAVI ROBA:
POTROŠNA ROBA
GRUPA_____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj se obvezuje isporučiti Robu u skladu s Dokumentacijom o nabavi, Ponudom i Troškovnikom, (u daljnjem tekstu „Roba").

Priloge ovom Ugovoru čine:

- Prilog I – Prilog I Dokumentacije za nadmetanje – Ponudbeni list
- Prilog II - Prilog II Dokumentacije za nadmetanje – Troškovnik

U slučaju neslaganja odredbi Ugovora s odredbama dokumenata koji su prilog ovog Ugovora, prednost imaju odredbe ovoga Ugovora.

VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

Ugovorna cijena iznosi _____ HRK (bez PDV-a).
Na navedeni iznos obračunat će se porez na dodanu vrijednost sukladno važećim propisima.

NAČIN I UVJET PLAĆANJA

Članak 3.

Sva plaćanja će se vršiti na račun Isporučitelja broj: _____

Obračun i isplata isporučene robe obavit će se nakon prihvaćanja računa od strane Naručitelja, a sve prema stvarno isporučenoj količini robe iz troškovnika.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Isporučitelju u roku 60 dana od dana primitka računa.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Članak 4.

Isporučitelj se obvezuje Robu isporučiti u cijelosti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je proizvodni pogoni Naručitelja na lokaciji u Samoboru (Bobovica 10/A),

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor čini cjelokupni komercijalni dogovor Ugovornih strana i nadilazi sve prethodne dogovore, shvaćanja ili sporazume (usmene ili pisane) između Ugovornih strana vezanih uz predmet ovog Ugovora te takvi sporazumi, ukoliko su sklopljeni, prestaju važiti.
Ovaj Ugovor te sve kasnije izmjene i dopune ovog Ugovora bit će valjane samo ako su učinjene u pisanom obliku.
Ugovorne strane suglasno utvrđuju da uz ovaj Ugovor nisu i neće sklopiti nikakve usmene dopune o sporednim točkama, niti usmene pogodbe kojima se umanjuju ili olakšavaju obaveze Ugovornih strana, te takve usmene dopune i pogodbe neće biti valjane.
Ovaj ugovor sastavljen je u skladu s i za njega je mjerodavno hrvatsko pravo, posebno odredbe Zakona o obveznim odnosima.
Ugovorno strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.
Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju spora dostava tužbe i drugih pismena u tom postupku ugovornoj strani – tuženiku obavljati na adresu tuženika navedenu u ovom Ugovoru, podredno na drugu adresu koju tuženik pisanim putem naznači ugovornoj strani – tužitelju.
Ukoliko bilo koja odredba ovog Ugovora jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, te će se ostatak Ugovora primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, Ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri Ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
Neizvršavanje bilo kojeg prava danog Ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora neće se smatrati odricanjem takve Ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog Ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
Podnaslovi iznad brojeva članka u ovom Ugovoru postavljeni su samo radi lakšeg snalaženja unutar teksta Ugovora i ne utječu na tumačenje Ugovora.
Ovaj Ugovor je sastavljen u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.
Ovaj Ugovor stupa na snagu u trenutku potpisa obje Ugovorne strane.

Zagreb,_____.

Za Naručitelja
Darko Pappo, član Uprave

_____

Za Isporučitelja
Ime i prezime potpisnika, funkcija

_____

PRILOG III. B - PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA ZA GRUPE 5.-12.

DIV GRUPA d.o.o., Bobovica 10/A, 10430 Samobor, Hrvatska, OIB: 33890755814, tel.: 013377000, fax: 013376155, e-pošta: tenderi@divgroup.eu, kojeg zastupa član Uprave Darko Pappo (dalje u tekstu: „Naručitelj"),

i

Ponuditelj/Zajednica ponuditelja _____ (navesti sve članove), Adresa, OIB:, kojeg zastupa _____ (dalje u tekstu: „Isporučitelj")

(dalje u tekstu zajedno: „Sporazumne strane")

sklapaju

OKVIRNI SPORAZUM O NABAVI ROBA:
POTROŠNA ROBA
GRUPA _____

(dalje u tekstu „Sporazum" ili „Okvirni sporazum")

UVOD

Sporazumne strane suglasno utvrđuju kako temeljem provedenog postupka nabave za osobe koje nisu obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi, evidencijski broj nabave: IRI-101-05-P2 za, nabavu alatnih čelika Isporučitelj kao odabrani ponuditelj i Naručitelj pristupaju sklapanju ovog Okvirnog sporazuma koji obvezuje stranke na izvršenje.

PREDMET SPORAZUMA

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj se obvezuje isporučiti Robu u skladu s Dokumentacijom o nabavi, Ponudom i Troškovnikom, (u daljnjem tekstu „Roba").

Priloge ovom Sporazumu čine:

- Prilog I – Prilog I Dokumentacije za nadmetanje – Ponudbeni list
- Prilog II - Prilog II Dokumentacije za nadmetanje – Troškovnik

U slučaju neslaganja odredbi Sporazuma s odredbama dokumenata koji su prilog ovog Sporazuma, prednost imaju odredbe ovoga Sporazuma.

VRIJEDNOST PREDMETA SPORAZUMA

Članak 2.

Ukupna cijena za predmet Sporazuma iznosi _____ (bez PDV-a).
Na navedeni iznos obračunat će se porez na dodanu vrijednost sukladno važećim propisima.
.

NAČIN I UVJET PLAĆANJA

Članak 3.

Sva plaćanja će se vršiti na račun Isporučitelja broj: _____

Obračun i isplata isporučene robe obavit će se nakon prihvaćanja računa od strane Naručitelja, a sve prema stvarno isporučenoj količini robe iz Troškovnika.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Isporučitelju u roku 60 dana od dana primitka računa.

ROK I MJESTO IZVRŠENJA ISPORUKE

Članak 4.

Duljina trajanja Sporazuma ovisit će o stvarnim potrebama Naručitelja, a najkasnije do 30.6.2021. godine.
Rok početka izvršenja sporazuma: od dana sklapanja istog.
Dinamika isporuke: sukcesivno prema potrebama Naručitelja, a na temelju zaprimljene narudžbenice koja sadrži sve bitne sastojke ugovora i koja ne smije mijenjati bitne uvjete iz ovog Okvirnog sporazuma.
Pojedinačni rok isporuke ne smije biti duži od 60 dana od dana izdavanja narudžbenice.
Mjesto izvršenja Sporazuma je proizvodni pogoni Naručitelja na lokaciji u Samoboru (Bobovica 10A).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ovaj Sporazum čini cjelokupni komercijalni dogovor Sporazumnih strana i nadilazi sve prethodne dogovore, shvaćanja ili sporazume (usmene ili pisane) između Sporazumnih strana vezanih uz predmet ovog Sporazuma te takvi sporazumi, ukoliko su sklopljeni, prestaju važiti.
Ovaj Sporazum te sve kasnije izmjene i dopune ovog Sporazuma bit će valjane samo ako su učinjene u pisanom obliku.
Sporazumne strane suglasno utvrđuju da uz ovaj Sporazum nisu i neće sklopiti nikakve usmene dopune o sporednim točkama, niti usmene pogodbe kojima se umanjuju ili olakšavaju obaveze Sporazumnih strana, te takve usmene dopune i pogodbe neće biti valjane.
Ovaj sporazum sastavljen je u skladu s i za njega je mjerodavno hrvatsko pravo, posebno odredbe Zakona o obveznim odnosima.
Sporazumno strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ovog Sporazuma pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.
Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju spora dostava tužbe i drugih pismena u tom postupku sporazumnoj strani – tuženiku obavljati na adresu tuženika navedenu u ovom Sporazumu, podredno na drugu adresu koju tuženik pisanim putem naznači sporazumnoj strani – tužitelju.
Ukoliko bilo koja odredba ovog Sporazuma jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Sporazuma, te će se ostatak Sporazuma primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, Sporazumne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri Sporazumnih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
Neizvršavanje bilo kojeg prava danog Sporazumnoj strani na temelju ovog Sporazuma neće se smatrati odricanjem takve Sporazumne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog Sporazumnoj strani na temelju ovog Sporazuma mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
Podnaslovi iznad brojeva članka u ovom Sporazumu postavljeni su samo radi lakšeg snalaženja unutar teksta Sporazuma i ne utječu na tumačenje Sporazuma.
Ovaj Sporazum je sastavljen u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka Sporazumna strana zadržava po jedan primjerak.

Ovaj Sporazum stupa na snagu u trenutku potpisa obje Sporazumne strane.

Zagreb,_____.

Za Naručitelja
Darko Pappo, član Uprave

_____

Za Isporučitelja
Ime i prezime potpisnika, funkcija

_____